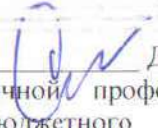


СОГЛАСОВАНО:  Добрынин Е.В.,
председатель первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа № 18»

Протокол от 10.01.2022 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:  Т.Г. Тарасова,
директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского
городского округа «Средняя
общеобразовательная школа № 18»

Приказ от 10.01.2022 г. № 07-Д



**СОГЛАШЕНИЕ
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»
по реализации процедур, направленных на достижение целей по улучшению условий
в области охраны труда на 2022 год**

Нормативные основания для разработки настоящего Соглашения:

- 1) Приказ от 29 октября 2021 г. N 772н Министерства труда с социальной защиты РФ «Об утверждении основных требований к порядку и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».
- 2) Приказ от 1 марта 2012 г. N 181н Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».
- 3) Письмо Министерства образования и науки РФ от 8.08.2017 года « 12-753 «О направлении перечня по охране труда».

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» заключили настоящее Соглашение о том, что в 2022 году обязуются выполнить следующие мероприятия по улучшению условий в области охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5
I. Организационные мероприятия				
1.	Проведение ревизии в локальных нормативных актах ОО в соответствии с новыми требованиями законодательства (X главой ТК РФ)	0	январь 2022 года	администрация ОО, специалист по ОТ
2	Принятие Положения о системе управления ОТ (СУОТ)	0	январь 2022 года	администрация ОО, специалист по ОТ
3	Проведение внутренней оценки профессиональных рисков, их наличия/отсутствия в ОО: - создание комиссии; - проведение оценки; - оформление заключения.	0	январь 2022 года	администрация ОО, специалист по ОТ
4	Разработка и утверждение Правил по охране труда в соответствии с X главой ТК РФ (в новой редакции)	0	январь 2022 года	администрация ОО, специалист по ОТ
5	Определение и утверждение перечня профессии и перечня работ для разработки инструкций по ОТ	0	январь 2022 года	администрация ОО, специалист по ОТ
6	Разработка Инструкций по охране труда по новым требованиям, в соответствии с Приказом от 29.10.2021 года №772н	0	февраль 2022 года	администрация ОО, специалист по ОТ
7	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в соответствии с Методическими рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников	0	февраль 2022 года	администрация ОО, специалист по ОТ
8	Разработка должностной инструкции по профстандарту для специалиста службы охраны труда в соответствии с Приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"»	0	февраль 2022 года	администрация ОО, специалист по ОТ

9	Подготовка Программы обучения и проверки знаний работников в соответствии с новыми требованиями	0	февраль 2022 года	администрация ОО, специалист по ОТ
10	Проведение внеочередного обучения и проверки знаний, инструктажей работников.	0	февраль 2022 года	администрация ОО, специалист по ОТ
12	Технический осмотр здания, помещений, сооружений ОО на соответствие безопасной эксплуатации. Составление акта технического осмотра	0	январь, июль	администрация ОО
13	Обновление информационного стенда профсоюзного комитета	0	в течении года	председатель профсоюзного комитета
14	Организация и проведение инструктажей с работниками по новым инструкциям по ОТ	0	в течении года	специалист по ОТ
15	Обновление содержания уголков по охране труда	0	в течении года	Специалист по ОТ
16	Организация и проведение смотра кабинетов «Качество условий труда», составление протокола и передача в комиссию по стимулирующим выплатам	0	в течении года	администрация ОО
17	Оформление подписки на систему «Акция» (Охрана труда), использование материалов для актуального обучения и инструктирования работников ОО	70,0	февраль	специалист по ОТ
18	Приобретение тренажеров, наглядных материалов, научной литературы для проведения инструктажей и обучения (подписка на журнал «Охрана труда» «Акция»)	20,0	в течение года	специалист по ОТ
II. Технические мероприятия				
1	Поверка диэлектрических перчаток (кабинет технического труда, кабинет физики, кабинет информатики, щитовая).	0	февраль, июль	зам. директора по АХР
2	Ревизия спортивных сооружений в спортивном зале и на территории ОО, ревизия ограждения территории	0	в течение года	зам. директора по АХР, преподаватели физической культуры

3	Косметический ремонт коридоров, лестничных пролетов, обеденного зала, учебных помещений	200,0	июль	зам. директора по АХР
4	Озеленение территории ОО, вырубка ветхих деревьев, скашивание травы	100,0	июль	зам. директора по АХР
5	Косметический ремонт санитарных комнат	20,0	июль	зам. директора по АХР
6	Косметический ремонт кабинета ИЗО (401)	10,0	июль	зам. директора по АХР
7	Ремонт потолка в кабинетах 106, 206, 301, 213, кафе, психолог	30,0	июль	зам. директора по АХР
8	Замена стекла в спортивном зале	10,0	июль	зам. директора по АХР
9	Замена линолеума в кабинете 210, 211, 213	75,0	июль	зам. директора по АХР
10	Замена светильников в кабинете 208	28,0	июль	зам. директора по АХР
11	Оснащение мебелью актового зала для проведения он-лайн тестирований и дистанционных мероприятий	100,0	июль	зам. директора по АХР
12	Замена ограждения территории школы	4167,0	июль - август	зам. директора по АХР
13	Организация и проведение регламентных работ по текущему ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	72	в течение года	зам. директора по АХР
14	Инструктаж о мерах пожарной безопасности в здании и на территории ОО в соответствии с требованиями правил пожарного режима в РФ	0	март, сентябрь, декабрь	зам. директора по АХР
15	Организация и проведение электроизмерительных работ «Защита-93»	7	апрель	зам. директора по АХР
16	Организация обучения работников ОО мерам обеспечения пожарной безопасности (пожарно-технический минимум), проведение тренировочных занятий по эвакуации в рамках проведения «Дней безопасности», «Дня защиты детей». Привлечение сотрудников отдела ГПН г. Полевского, пожарной части № 49. Отработка практических навыков пользования средствами пожаротушения.	0	апрель, сентябрь	администрация ОО

17	Размещение знаков пожарной безопасности в помещениях и коридорах ОО, замена планов эвакуации людей при пожаре.	20,0	июль	зам..директора по АХР
18	Организация и проведение обследования пожарных гидрантов и технического состояния наружных водопроводных и канализационных сетей	0		
19	Приобретение огнетушителей взамен устаревших	5,0	июль	зам.директора по АХР
III Лечебно-профилактические и санитарно – бытовые мероприятия				
1	Организация и проведение периодических медицинских осмотров (обследований), работников ОО в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России № 29н от 28.01 2021 г.). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	150,0		администрация ОО
2	Организация и проведение диспансеризации работников ОО	0		администрация ОО
3	Организация и проведение дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (приобретение дезсредств и оборудования, средств защиты органов дыхания в период пандемии, в т.ч. для осуществления процедуры ОГЭ)	100,0		зам.директора по АХР
4	Организация производственного контроля, включая лабораторно-инструментальные исследования факторов учебной среды: - исследование питьевой воды, источников водоснабжения; - микроклимат (температура, влажность); - освещенность, шум, вибрация; - ПЭВМ. Напряженность электростатического и электрического полей, плотность магнитного потока ЭМП; - смывы на объектах на наличие я/гельминтов; - исследование спец.кабинетов на наличие паров ртути и др.	60		зам.директора по АХР
5	Мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений ОО	40,0		зам.директора по АХР

6	Улучшение условий для отдыха, приобретение микроволновой печи, термopота в комнату отдыха (учительскую) для сотрудников	10,0		зам.директора по АХР
7	Организация питьевого режима для работников, приобретение и установка кулера	10,0		зам.директора по АХР
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)				
1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	20,0		зам.директора по АХР специалист по ОТ
2	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	10,0	в течение года	зам.директора по АХР специалист по ОТ
3	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	1,0	в течение года	зам.директора по АХР специалист по ОТ
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
2	Пропаганда среди работников ЗОЖ, вовлечение в Дни бега, Всероссийский кросс наций, Соревнования на призы Попечительского совета и др. мероприятия, включение стимулирующих выплат педагогам, принимающим участие в данных мероприятиях	45,0	в течение года	
3	Предоставление времени и организация занятий спортом в спортивном зале ОО, организация групповых занятий физической культурой	2,0	в течение года	
4	Проведение корпоративного мероприятия "За здоровый образ жизни и безопасные условия труда"	0,3	март-апрель	администрация ОО, профсоюзный комитет,

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023