

СОГЛАСОВАНО:  Е. В. Добрынин,
председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ПГО «СОШ № 18»
Протокол от 21 июня 2022 года № 17

УТВЕРЖДАЮ:  Т.Г. Тарасова,
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа №18»

Принято решением педагогического совета
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная
школа №18» Приказ от 22 июня 2022 года № 331-Д
Протокол № 13 от 14.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующей
части фонда оплаты труда работников МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения экспертизы самооценки педагогов и иных работников школы по результатам работы для проведения стимулирующих выплат.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы (далее - Комиссия) создаётся для обеспечения участия работников образовательного учреждения, членов профсоюзной организации в распределении ФОТ, открытости и демократичности процессов определения сумм выплат стимулирующего характера.

1.3. Под экспертизой понимается проведение анализа индивидуальных экспертных листов (мониторингов) самооценки членами комиссии на предмет соответствия реальным показателям и результатам деятельности педагогов и работников школы. Экспертиза индивидуальных листков самооценки (мониторингов) – основной источник достоверной информации для анализа и принятия решений по стимулированию конкретного работника общеобразовательного учреждения, поскольку она позволяет выявить результаты работы педагогов и работников школы, уровень качества образования, создания комфортной развивающей среды и степень значимости предъявляемых результатов для жизнедеятельности ОО в целом.

2. Цели и задачи работы комиссии.

2.1. Цель деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат - получить полную и всестороннюю информацию об уровне соответствия заявленных показателей реальным результатам качества деятельности.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- проведение экспертизы листов самооценки (мониторингов) педагогов и работников школы с целью определения стимулирующих выплат по результатам деятельности;
- анализ результатов качественного исполнения должностных обязанностей;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов.

3. Порядок формирования комиссии.

2.1. Комиссия формируется ежегодно на общем собрании трудового коллектива из числа работников школы, состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.2. Количественный состав комиссии - **13 человек**, в состав которой обязательно входят заместители директора, представители профсоюзной организации, представители педагогических работников от каждой кафедры и всех уровней образования.

2.3. На первом заседании комиссии из состава членов избирается председатель и секретарь, которые ведут всю документацию по работе комиссии.

2. Организация экспертной деятельности.

- 3.1. Экспертная деятельность осуществляется в двух подгруппах: по педагогическим работникам (учителя, классные руководители, иные педагогические работники) и прочим - учебно-вспомогательной и младший обслуживающий персонал.
- 3.2. Для проведения экспертизы результатов деятельности обслуживающего и прочего персонала для проведения стимулирующих выплат работникам данного подразделения, заместитель директора по АХР предоставляет анализ результатов работы подразделений (без проведения самоанализа).
- 3.3. В ходе экспертизы баллы, выставленные работниками, могут корректироваться в случае, если самооценка завышена, занижена, или количество баллов не соответствует заявленным результатам деятельности.
- 3.4. Члены комиссии готовят сводный протокол с количественными показателями, который подписывается всеми членами комиссии, в том числе в обязательном порядке председателем комиссии и председателем профсоюзного комитета.
- 3.5. Результаты экспертизы заслушиваются на заседании Управляющего совета школы.
- 3.6. На основании протокола заседания Управляющего совета школы издается приказ директора школы о стимулирующих выплатах.
- 3.7. Комиссия может принимать решения в случае присутствия на заседании не менее 2/3 состава комиссии.

3. Полномочия комиссии.

- 4.1. В своей работе комиссия руководствуется «Положением об оплате труда и стимулировании работников МБОУ ПГО «СОШ №18», «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ПГО «СОШ №18».
- 4.2. Комиссия вправе:
 - обоснованно изменять (отклонять) заявленные результаты деятельности в мониторинге работника;
 - требовать от работника предоставления (в случае разногласий) дополнительных материалов, подтверждающих заявленные результаты;
 - вносить дополнения в лист самооценки педагога;
 - не рассматривать кандидатуру работника на стимулирование, если не заполнен лист самооценки (мониторинг);
 - корректировать баллы, в случае несоответствия их заявленным показателям, результатам работы, показателям качества образования;
 - ходатайствовать о стимулировании работников по особым случаям, не включенным в мониторинг.

4. Обязанности комиссии.

- 5.1. Комиссия обязана:
 - своевременно рассматривать мониторинги работников, оформлять протокол, представлять на заседание Управляющего совета;
 - знакомить работников с результатами оценки качества образовательной деятельности (мониторингами);
 - своевременно извещать работника об утверждённой сумме баллов под подпись.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение принимается и утверждается общим собранием трудового коллектива ОО.
- 5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.
- 5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Положение рассмотрено и утверждено на общем собрании работников трудового коллектива МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18», протокол № 17 от 21 июня 2022 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023