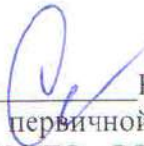


СОГЛАСОВАНО:  Е. В. Добрынин,
председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ПГО «СОШ № 18»
Протокол от 21 июня 2022 года № 17

Принято решением педагогического совета
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная
школа №18»
Протокол № 13 от 14.06.2022 г.

Приложение 16
к коллективному договору от 22 июня 2022 года
УТВЕРЖДАЮ:  Т.Г. Тарасова,
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа №18»

Приказ от 22 июня 2022 года № 331-Д

**Положение
о профессиональной переподготовке
и повышении квалификации педагогических работников
в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее - Положение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- Коллективным договором МБОУ ПГО «СОШ № 18»;
- Уставом МБОУ ПГО «СОШ № 18».

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

1.3. Положение устанавливает порядок направления работников на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед образовательным учреждением в современных условиях, подготовка специалиста как субъекта профессиональной деятельности в соответствии с Профстандартом.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников и специалистов:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов и специалистов на курсовую переподготовку;

- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров и специалистов;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров и специалистов;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь педагогическим работникам и сотрудникам школы в реализации своего творческого потенциала.

1. Организация повышения квалификации работников

3.1. Система повышения квалификации педагогических работников и специалистов реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки является получение педагогическими работниками дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в сфере образования.

3.4. Переподготовка педагогических работников осуществляется за счет бюджетных/внебюджетных средств по направлению руководителя с обязательным заключением ученического договора о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3.5. После окончания прохождения переподготовки и получения документа об образовании, педагог обязан отработать в образовательной организации не менее двух лет. В случае увольнения педагога до истечения срока, обусловленного ученическим договором об обучении за счет средств работодателя, сотрудник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение.

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников образовательного учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.7. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации является план повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.8. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в три года в соответствии с действующим законодательством (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов). Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первого года работы.

4. Формы повышения квалификации

4.1. Возможны следующие виды повышения квалификации:

- внутришкольное (корпоративное обучение, творческие группы, мастер-классы, наставничество);
- муниципальное (творческие группы, мастер-классы);
- в системе дополнительного профессионального образования.

4.2. Формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- дистанционное;
- стажировка.

4.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

4.4. Внутренние (внутришкольные) формы повышения квалификации:

4.4.1. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе образовательного учреждения, по программам, разработанным образовательным учреждением самостоятельно.

4.4.2. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

- тематические заседания предметно-методических кафедр, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретных предметов;

- система взаимопосещений уроков, занятий как форма обмена опытом работы педагогических работников школы;

- самообразование как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогическими работниками планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом школы.

4.3. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

5. Порядок и сроки повышения квалификации

5.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, специалистов образовательного учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в образовательные учреждения.

5.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется один раз в три года с учетом приоритетных направлений развития образовательного учреждения

и проблемного поля каждого работника, выявленного в результате оценки его профессиональной деятельности.

5.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет бюджетных средств, как правило, на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5.4. Образовательная организация планирует на повышение квалификации педагогических работников, их профессиональную переподготовку областные субвенции, коммерческие услуги по повышению квалификации должны быть исключительно в организациях, имеющих лицензию и включенных в список организаций, допущенный к оказанию таких услуг на территории РФ.

5.4. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом образовательное учреждение разрабатывает долгосрочные и/или годовые планы прохождения повышения квалификации работниками, переподготовки.

5.5. При направлении работодателем работников для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

6.1. В соответствии с планом (планом-графиком) повышения квалификации в образовательном учреждении ежегодно издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году с указанием вида, формы и темы повышения квалификации.

6.2. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации работников МБОУ ПГО «СОШ № 18», ежегодно утверждаемым руководителем в сентябре нового учебного года, сроки и направления переподготовки определяются Планом (*приложение 1,2*).

6.3. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6.4. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, при наличии финансирования, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.5. В первоочередном порядке для повышения квалификации и профессиональной переподготовки направляются педагоги, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году, а также работники пенсионного и предпенсионного возраста.

6.2. По окончании обучения по программам повышения квалификации педагогические работники предоставляют документ установленного государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, копия которых хранится в личном деле педагога. Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

7. Особые случаи повышения квалификации

7.1. Педагогические работники, имеющие низкие показатели результативности обучения обучающихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

7.2. Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

8. Права и обязанности

8.1. Педагогический работник имеет право на:

- освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт собственных средств.

8.2. Педагогический работник обязан:

- пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;
- проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

8.3. Администрации школы обязана:

- направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;
- создать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровнях.

9. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки

9.1. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по УВР ежегодно составляется план повышения квалификации педагогических работников школы.

9.2. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют в бухгалтерию и кадровый отдел школы документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

9.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 1 день после прохождения обучения.

9.4. Результаты работы в форме самообучения предоставляются в конце учебного года в виде отчета о выполнении плана работы над темой самообразования на заседании предметно-методических кафедр в одной из следующих форм: доклад, программа, дидактический материал, методическое пособие, научно - методическая разработка, обобщение опыта работы. Весь наработанный материал сдается в копилку предметно-методических кафедр и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к обобщению и распространению на школьном и муниципальном уровнях.

10. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

В соответствии с Планом повышения квалификации в учреждении ежегодно (в сентябре месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

11. Заключительные положения

11.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

*Положение рассмотрено и утверждено на общем собрании работников трудового коллектива МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»
протокол № 17 от «21» июня 2022 года*

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ: _____,
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»

Приказ от ____ № _____

График
повышения квалификации педагогических работников
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»
в ____ учебном году

№ п\п	Фамилия имя отчество педагога	Дата аттестации	Дата предыдущего прохождения курсовой подготовки	Срок следующего прохождения курсовой подготовки	Предполагаемая образовательная программа

Приложение 2

План
переподготовки педагогических работников
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»
в ____ учебном году

№ п\п	Фамилия имя отчество педагога	Профессия/специальность	Диплом о профессиональном образовании, уровень	Планируемая профессия /специальность	Учебное заведение, рекомендованное к обучению

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023