

Приложение №5
к Положению о выплатах стимулирующего характера
работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»

Показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Ведение делопроизводства							
1	Качественная классификация и учет документации	- ведение документации с нарушениями - 0 б - качественное ведение документации -2 б	2	6 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
2	Качественное использование в работе информационных технологий, создание базы данных	- отсутствие баз данных - 0б - Качественное использование в работе информационных технологий, создание базы данных - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	- наличие - 0б - отсутствие -2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности							
4	Результативное взаимодействие с учащимися и их родителями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие -1 б	1	5 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
5	Результативное взаимодействие с медицинскими учреждениями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие -1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
6	Результативное взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой ПГО	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие -1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
7	Результативное взаимодействие с транспортными компаниями по перевозу учащихся	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие -2 б	2				
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности							
8	Индивидуальная работа с сотрудниками при введении новых инструкций по охране труда и технике безопасности	- наличие – 2 б - отсутствие – 0 б	2	4 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
9	Отсутствие предписаний вышестоящих организаций	- отсутствие – 2 б - наличие – 0 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
ИТОГО					Max 15		

Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»							
№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значени е показате ля, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичное ть выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
Ведение делопроизводства							
1	Качественное ведение электронной базы данных (использование программ электронного учета кадров)	- ведение с нарушениями - 0 б - качественное ведение -2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
2	Своевременное и качественное предоставление отчетности	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Своевременное и качественное изучение и анализ должностей и профессионально-должностной структуры персонала, ведение документов ОУ в соответствии с требованиями	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Своевременное изучение и анализ установленной документации по учету кадров, связанный с приемом, переводом, трудовой деятельностью, увольнением работников	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности							
5	Результативное взаимодействие с учащимися и их родителями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие -1 б	1	3 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
6	Результативное взаимодействие с медицинскими учреждениями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие -1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
7	Результативное взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой ПГО	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие -1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности							
8	Индивидуальная работа с сотрудниками при введении новых инструкций по охране труда и технике безопасности	- наличие – 1 б - отсутствие – 0 б	1	4 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
9	Отсутствие предписаний вышестоящих организаций	- отсутствие – 1 б - наличие – 0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
10	Активное участие в подготовке предложений по развитию персонала и снижению текучести кадров, улучшению трудовой дисциплины	- участие – 2б - отсутствие участия – 0б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
11	Ответственное ведение документов по учету военнообязанных	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) – 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
ИТОГО				Max 15			

**Показатели эффективности деятельности бухгалтера
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значени е показате ля, баллов	Максималь ный балл по критерию	Периодичное ть выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ							
1	Качественное ведение налоговой документации, персонифицированного учета, бухучета в соответствии с требованиями	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) – 2 б	2	14 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
2	Своевременное и качественное предоставление отчетности	- несвоевременное представление - 0б - несвоевременное представление - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
3	Отсутствие недостат и излишек по результатам инвентаризации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
4	Оптимизация рабочего процесса (освоение электронного документооборота, использование современных программ)	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
5	Высокая организация ведения финансово-хозяйственной деятельности при оказании дополнительных (платных) услуг	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
7	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
8	Качественный учет и контроль за использованием средств от приносящей доход деятельности	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
9	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	1 балл	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО				Max 15			

**Показатели эффективности деятельности диспетчера
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показател я, баллов	Максималь ный балл по критерию	Периодичное ть выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающ ие документы)
Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности							
1	Соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий	- составление расписания с нарушениями - 0 б - нарушения в составлении расписания не существенные, либо не по прямой вине работника -1 б - составление расписания строго в соответствии с нормами – 3б	3	14 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Акты
2	Качественное ведение документации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Осуществление оперативного регулирования организации образовательного процесса и дополнительных занятий	- неосуществление - 0б - осуществление - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Качественное ведение электронного ресурса системы Дневник.ру	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
5	Обеспечение рационального использования учебных и внеучебных помещений	- не обеспечение – 0б - обеспечение – 1б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
6	Отсутствие обращений и жалоб на расписание занятий со стороны участников образовательного процесса	- отсутствие жалоб – 2б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
7	Качественное ведение журнала замещений и учета проведенных занятий	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
8	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	1 балл	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО					Max 15		

**Показатели эффективности деятельности делопроизводителя
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности							
1	Качественный учет контингента учащихся	- некачественный учет - 0б - качественный учет – 2 б	2	14 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Отчеты
2	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения особо важных поручений руководителя	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Результативность деятельности, качественная классификация и учет документации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Качественное использование информационных технологий в делопроизводстве (создание банка данных)	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
5	Результативное взаимодействие со сторонними организациями	- не взаимодействие - 0б - взаимодействие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
6	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
7	Соблюдение сроков исполнения документации	- нарушение - 0б - соблюдение - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
8	Результативное взаимодействие с учащимися и их родителями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие -1 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
9	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	1 балл	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО				Max 15			

**Показатели эффективности деятельности инженера-программиста
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования							
1	Обеспечение высокого качества работы локальной сети, своевременная модернизация	- несвоевременное обеспечение работоспособности оборудования - 0б - обеспечение исправного состояния компьютерного парка – 2 б	2	13 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Отчеты
2	Своевременное и качественное выполнение заявок по ремонту оборудования	- несвоевременное выполнение - 0б - своевременное выполнение - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Обеспечение работоспособности компьютерного оборудования, превентивные профилактические мероприятия	- несвоевременное обеспечение работоспособности оборудования - 0б - обеспечение исправного состояния компьютерного парка – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Своевременное формирование заявок на ПО, грамотный выбор программного обеспечения и поставщиков	- Формирование заявок – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
5	Обеспечение требований информационной безопасности, прохождение проверок надзорных органов	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
6	Качественное обслуживание видеонаблюдения, работоспособности камер	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
7	Качественное проведение методической помощи работникам ОУ (выступления на рабочих группах)	- Проведение методических консультаций - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
8	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
9	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО				Max 15			

**Показатели эффективности уборщика служебных помещений
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Высокая организация уборки помещений							
1	Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Отсутствие обоснованных жалоб	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- выполнение – 2б - отсутствие поручений – 0б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО				Max 10			

**Показатели эффективности гардеробщика
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Высокая организация обслуживания обучающихся, содержания помещений ОО							
1	Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Отсутствие обоснованных жалоб	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- выполнение – 2б - отсутствие поручений – 0б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности	- наличие — 1 б - отсутствие -0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО				Max 10			

**Показатели эффективности дворника
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Высокое качество уборки территории ОО							
1	Содержание территории в соответствии с требованиями Сан-Пин	- замечания - 0б - отсутствие замечаний – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Отсутствие обоснованных жалоб	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Качественная уборка территории	- качественная уборка – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- выполнение – 2б - отсутствие поручений – 0б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности	- наличие — 1 б - отсутствие -0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО				Max 10			

**Показатели эффективности сторожа
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Высокая организация охраны объекта							
1	Обеспечение качественного пропускного режима	- замечания - 0б - отсутствие замечаний – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Своевременное и ответственное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	- ответственное и своевременное реагирование – 2б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- выполнение – 2б - отсутствие поручений – 0б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности	- наличие — 1 б - отсутствие -0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО				Max 10			

**Показатели эффективности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Высокая организация обеспечения технического обслуживания здания							
1	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	- некачественное выполнение - 0б - качественное выполнение – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	- отсутствие- 0б - оперативное устранение – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание здания, оборудования, механизмов	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности	- наличие — 1 б - отсутствие -0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО				Max 10			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023