

Принято педагогическим советом  
Протокол № 7 от «9» января 2023 года  
Принято с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 11.01.2023 года



**Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18» (прием в 1 класс)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ ПГО «СОШ № 18» (далее – Правила) разработано в соответствии со ст. 9, 14, 55, 60, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 54 п.2 Семейного кодекса Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 8.10.2021г № 707), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17.01.2019 г.), Уставом МБОУ ПГО «СОШ №18».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МБОУ ПГО «СОШ № 18» (далее – Учреждение).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

**2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования.**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый



класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест

2.4. До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте Учреждения в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента его издания распорядительного акта ОМС Управление образованием Полевского городского округа о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

На информационном стенде в школе и на официальном сайте Учреждения в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт ОМС Управление образованием Полевского городского округа (далее – Учредитель) о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (приложение);

- информация об адресах и телефонах ОМС Управление образованием Полевского городского округа, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.7. При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием на обучение по программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.11. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием следующих сведений:

- ФИО (при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка



- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- ФИО (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения по АОП)
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

— согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

2.14. Для приема родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ООП НОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО).
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.15. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые)



представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕГПУ.
- в электронной форме посредством ЕГПУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенные с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 78-ФЗ; п.10 Порядка приема в школу; п.2.указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647)
- детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч.2.ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

Прием с преимущественным правом на обучение:

- детям, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых уже обучаются в данной школе, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации патронатную семью, в Учреждении, в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 54 Семейного Кодекса, ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. Основанием для отказа в приеме на обучение может быть только-отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.23. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

### **3. Заключительные положения.**

Положение действует с момента утверждения и действует до 1 марта 2026 года. Внесение изменений осуществляется с учетом мнения Советов родителей (законных представителей) по мере изменений законодательства в сфере образования



Приложение 1 Заявление о приеме на обучение

Директору МБОУ ПГО «Средняя  
общеобразовательная школа № 18»  
Т. Г. Тарасовой

Решение директора  
МБОУ ПГО «СОШ № 18»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
контактный телефон

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме на обучение

Прошу зачислить в 1 класс МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»  
моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ребенка (последнее при наличии)

- во внеочередном//первоочередном порядке
- в преимущественном порядке т.к. в МБОУ ПГО «СОШ № 18 » уже обучается его(её)

\_\_\_\_\_   
степень родства(брат/сестра)

\_\_\_\_\_   
ФИО (брата и (или)сестры), класс

- проживающего на закрепленной за МБОУ ПГО «СОШ № 18» территории.

1. Дата рождения ребенка: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

4. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: \_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях)ребенка:

**ФИО**(последнее при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства : \_\_\_\_\_

**ФИО**(последнее при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

**Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ обучение на  
**русском** языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на  
родном \_\_\_\_\_ языке.

Дата: «    » \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_   
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_   
(подпись заявителя)

Дата: «    » \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_   
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_   
(подпись заявителя)

Прошу создать моему ребенку \_\_\_\_\_ **специальные условия** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и **организовать обучение** по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ ПГО «СОШ № 18», ознакомлен(а).

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании

ФИО обучающегося

муниципальной услуги и учета результатов обучения в электронной системе Дневник.ру.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

**К заявлению прилагаю документы:**

- 1.копия паспорта \_\_\_\_\_
- 2.копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
- 3.копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры \_\_\_\_\_
- 4.копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории \_\_\_\_\_
5. копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы, предоставленные по своему усмотрению:

Расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ПГО «СОШ № 18», о перечне представленных документов, заверенную подписью директора школы и печатью получил(а).

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО(последнее при наличии заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159080

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 07.03.2023 по 06.03.2024