


Принято решением педагогического совета
МБОУ ПГО «СОШ №18» протокол № 7 от
09.01.2023 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
протокол № 2 от 11.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  Гарасова Т.Г.,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа №18»

Приказ от 12.01.2023 г. № 26-Д



**Положение
об организации индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс в
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»
для получения среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 12.08.2022 № 732), Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменением от 01.04.2021 № 182-ПП), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021 № 707), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17.01.2019 № 20), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «СОШ № 18» (далее – Школа).

Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволявшее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавая для обучения старшеклассников в соответствии с их профильными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования (10,11 классы), предполагают изучение отдельных предметов углубленном уровне.

1.2. Профильные классы организуются в целях:

— удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся;

— формирования устойчивой ориентации на профессии, связанные с отдельными учебными предметами; подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.3. Профильные классы:

— ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования;

— обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования;

— дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам;

— обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся;

— способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.4. Профильные классы формируются в конце учебного года (июнь) и утверждаются приказом директора при условии:

— наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);

— наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

— наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

— социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.5. Срок обучения в профильных классах 2 года.

1.6. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 20 человек. При наличии одного класса возможно деление на профильные группы.

1.7. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

— гуманитарному;

— социально-экономическому;

— естественно-научному;

— технологическому;

— универсальному.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения проводится в МБОУ ПГО «СОШ № 18» в следующих случаях:

1) прием в Школу для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в класс профильного обучения;

2) перевод в класс профильного обучения в Школе;

3) создание класса (классов) профильного обучения.

2.2. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2.3. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа направляет ежегодно, не позднее 1 января в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющий управление в сфере образования, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществить индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) профильного обучения) в следующем учебном году.

2.4. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается МБОУ ПГО «СОШ № 18» самостоятельно. Школа при осуществлении индивидуального

отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан при получении образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) с обязательным размещением данной информации на официальном сайте.

2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.7. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, иных контрольных мероприятий регионального и российского уровней с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным (русский язык и математика) и профильным предметам.

2.8. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявленных для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 (сорока) дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3. Порядок индивидуального отбора, отчисления, перевода обучающихся

3.1. Для изучения потребности обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) в получении среднего общего образования на базе МБОУ ПГО «СОШ № 18», предварительного выбора профиля обучения в декабре и марте проводится анкетирование с целью

- определения примерного количества 10 классов и количества обучающихся в них;
- определения профильности обучения.

3.2. В классы профильные классы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие аттестат об основном общем образовании, независимо от места проживания обучающихся. Прием, перевод в классы профильного обучения осуществляется на основе результатов учебной деятельности, государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам углубленного изучения выбранного профиля обучения (и/или успешного выполнения контрольной работы по профильным предметам).

3.3. Одним из условий конкурсного отбора в профильные классы являются рекомендации Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) по интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы при приеме в профильные классы средней школы (*Приложение 1*).

3.4. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы (группы), должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.5. Если обучающийся МБОУ ПГО «СОШ № 18» после получения основного общего

образования принимает решение о продолжении получения образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, то в соответствии с нормативными документами он подаёт в МБОУ ПГО «СОШ № 18» заявление об отчислении в связи продолжением получения образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся создается приемная комиссия, которая утверждается приказом директора.

3.7. В состав комиссии включаются директор, заместитель директора по УВР и педагоги, осуществляющие обучение по соответствующим углубленным учебным предметам, классные руководители. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора учащихся в профильные классы в приемную комиссию могут включаться представитель общественно-государственного органа управления (Управляющий совет МБОУ ПГО «СОШ № 18»), представитель общешкольного родительского комитета, представитель Совета обучающихся.

3.8. Время и дата работы приемной комиссии устанавливается образовательным учреждением.

3.9. Информация о начале работы приемной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» и информационные стенды не позднее 10 дней до начала работы приемной комиссии.

3.10. Выпускникам 9 класса, желающим продолжить дальнейшее обучение в профильных классах МБОУ ПГО «СОШ № 18», необходимо пройти процедуру оценки качества подготовки (государственную итоговую аттестацию и/или написать контрольную работу, пройти собеседование) по одной из дисциплин избранного профиля, которые будут изучаться углубленно:

- социально-экономический профиль – обществознание, география;
- технологический профиль – химия, физика.

3.11. Для обучающихся, желающих обучаться в профильных классах, но не имеющих результатов государственной (итоговой) аттестации по предметам, которые будут изучаться углубленно на выбранном профиле проводится контрольная работа не позднее, чем за 3 дня до назначения дня приема документов. Контрольная работа может быть определена исполнительными органами власти (Министерством образования и молодежной политики Свердловской области), в таком случае выполнение контрольной работы носит обязательный и единый характер для всех обучающихся завершающих уровень обучения и планирующих продолжить образование в профильных классах.

3.12. Контрольные работы, предлагаемые образовательной организацией (в случае отсутствия единых работ в регионе) носят комплексный характер, разрабатываются педагогами, проходят экспертизу на заседании предметно-методических кафедр, утверждаются руководителем образовательного учреждения не позднее 30 дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.13. Для зачисления в профильные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) и обучающегося о приеме, заполняемое по соответствующей форме (*Приложение 2*);
- паспорт (копия паспорта) родителя (законного представителя) и обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающихся (при поступлении из другого образовательного учреждения).

3.14. Заявление о зачислении может быть подано в электронной форме на электронный адрес МБОУ ПГО «СОШ №18» (m646464@mail.ru), с помощью почтовых сообщений (письмом), лично в МБОУ ПГО «СОШ №18» в часы работы приемной комиссии.

3.15. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в профильные классы также представляются:

- портфолио достижений (включающую в себя характеристику классного руководителя и подтверждения достижений по профильным предметам учащегося);
- справку из других организаций о результатах ОГЭ, оценках и набранных баллах, результатах контрольной работы по профильным предметам (для выпускников других организаций).

3.16. В заявлении обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, самими обучающимися указываются следующие сведения:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;
- профильного обучения, с указанием предметов углубленного обучения, обязательными элективными курсами по профилю.

3.17. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале приема заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которые подаются заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию (*Приложение 3*).

3.18. После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

3.19. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 4 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 3.15, 3.16. Положения, согласно критериям, предусмотренным Положением;
- 2 этап – собеседование с обучающимися с присутствием родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3 этап - составление рейтинга обучающихся;

— 4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся, издание приказа о зачислении на профиль обучения.

3.20. Приемная комиссия рассматривает поданные документы, проводит собеседование с обучающимся, желающим обучаться в профильном классе образовательного учреждения, по результатам ОГЭ и /или контрольных работ по выбранному профилю обучения, по портфолио достижений.

3.21. Результаты представленных документов оформляются протоколом в виде списка-рейтинга, который подписывают все члены приемной комиссии, доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее 3 (трех) дней после окончания работы приемной комиссии, размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах организации в день оформления протокола. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов.

3.22. При равных результатах индивидуального отбора в профильные классы учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются выпускники 9 классов:

— имеющие наиболее высокие результаты государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и предметам углубленного изучения (средний балл);

— победители всероссийских и областных олимпиад по соответствующим профильным предметам углубленного изучения (портфель достижений);

— получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

— принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

— дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.23. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и собеседования, которые оформляются приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола (*Приложение 4-5*). Списки сформированных 10 профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей не позднее 10 июля текущего года.

3.24. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2 (двух) рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ ПГО «СОШ № 18» (*Приложение 6-7*).

3.25. Конфликтная комиссия создается при необходимости из числа педагогов, не входящих в состав приемной комиссий, представителей органов общественно-государственного управления. Численный и персональный состав конфликтной комиссии оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.26. В случае отказа в приеме, по результатам индивидуального отбора обучающихся, в профильный класс обучающимся предоставляется право выбора другого образовательного учреждения, либо выбора другого профильного класса (при его наличии) в МБОУ ПГО «СОШ №18».

3.27. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, Учреждение осуществляет проведение индивидуального отбора, для этого обучающегося только при наличии свободных мест. Процедура отбора осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов.

3.28. В исключительных случаях, при наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классы в начале и в течение учебного года,

процедура приема осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.29. За обучающимися профильных классов сохраняется право перехода в другие классы МБОУ ПГО «СОШ № 18» (при наличии этих классов), либо переход в иные образовательные учреждения города.

3.30. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, при наличии свободных мест на основании личного заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) и приказа директора образовательного учреждения.

3.31. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

3.32. Зачисление и отчисление, перевод обучающихся из профильных классов оформляются приказом образовательного учреждения.

4. Особенности образовательного процесса при профильном обучении

4.1. Образовательный процесс организован и ведется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования и другими локальными актами, регламентирующими этот процесс.

4.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не превышает максимального объема учебной нагрузки.

4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит 13 обязательных учебных предметов: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.5. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов (из перечня обязательных предметов) на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области (*Приложение 8*). В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

4.6. При профильном обучении предусматриваются курсы по выбору, в том числе элективные, в части, формируемой участниками образовательных отношений. Курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.7. Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах являются:

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование активных методов обучения;
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;

— совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

4.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора.

4.9. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году в соответствии с Положением о промежуточной аттестации МБОУ ПГО «СОШ №18».

4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.

4.11. Библиотека образовательного учреждения дополнительно комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым профилям обучения.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

1. РУССКИЙ ЯЗЫК

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 33 балла.

Таблица 2
Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 14	15 – 22	23 – 28, из них не менее 4 баллов за грамотность (по критериям ГК1–ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 обучающийся набрал менее 4 баллов, выставляется отметка «3».	29 – 33, из них не менее 6 баллов за грамотность (по критериям ГК1–ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 обучающийся набрал менее 6 баллов, выставляется отметка «4».

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 26 баллов.

2. МАТЕМАТИКА

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 31 балл.

Минимальное количество первичных баллов по математике, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования – 8 первичных баллов, набранных в сумме за выполнение заданий по алгебре и геометрии, при условии, что из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии (задания 15–19, 23–25).

Отметки «4» и «5» по пятибалльной системе оценивания выставляются при получении суммарного первичного балла за экзаменационную работу, указанного в Таблице 3, при условии, что из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии (задания 15–19, 23–25).

Таблица 3
Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 7	8 – 14, не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии	15 – 21, не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии	22 – 31, не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования:

- для естественнонаучного профиля: 18 баллов, из них не менее 6 по геометрии;
- для экономического профиля: 18 баллов, из них не менее 5 по геометрии;
- для физико-математического профиля: 19 баллов, из них не менее 7 по геометрии.

3. ФИЗИКА

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 10	11 – 22	23 – 34	35 – 45

4. ХИМИЯ

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 9	10 – 20	21 – 30	31 – 40

5. ГЕОГРАФИЯ

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 11	12 – 18	19 – 25	26 – 31

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 23 балла.

6. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 13	14 – 23	24 – 31	32 – 37

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 29 баллов.

Форма заявления в профильный класс

Директору МБОУ ПГО «СОШ №18»
Тарасовой Т.Г.

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить моего сына/дочь

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс
_____ профиля

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

К заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании и копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) учащегося в профильный класс на _____ листах.

С Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18» для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
Дата подпись ФИО

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ: Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих преимущественное право. Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

Форма Журнала регистрации заявлений в Приемную комиссию

Журнал регистрации заявлений

п/п	ФИО заявителя	Дата приема	Количество копий (приложений)	Аттестат (при поступлении в профильный класс)	Подпись

Форма протокола заседания Предметной комиссии

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

Дата:

по результатам индивидуального отбора в

Присутствовали:

Рассматривали результаты обучающихся на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений:

п/п	ФИО обучающегося	Результаты обучения / баллы	Результаты контрольных мероприятий /	Досягаемость / баллы	Сумма баллов

Решили:

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Форма протокола заседания Приемной комиссии

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Дата:

по результатам работы Предметной(ых) комиссии(й) индивидуального отбора в

Присутствовали:

Рассматривали результаты работы Предметной(ых) комиссии(й) по

Решили:

зачислить в ____ класс с углубленным изучением (класс профильного обучения)

следующих обучающихся:

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Форма апелляции в Конфликтную комиссию

В Конфликтную комиссию МБОУ ПГО
«СОШ №18»

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____
E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ.

Прошу рассмотреть результаты проведения индивидуального отбора *моего сына*
/ моей дочери (нужное подчеркнуть)

поступающего в ____ класс с углубленным изучением _____ / *профильный* класс
(нужное подчеркнуть) в связи с тем, _____ что

(причина апелляции)

" ____ " _____ 20__ г. дата _____ / _____ подпись ФИО

Форма протокола заседания Конфликтной комиссии

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Дата:

по результатам индивидуального отбора в

Присутствовали:

Рассматривали:

апелляцию _____, (ф.и.о. полностью)
законного представителя _____ (ф.и.о. полностью)
на программу _____
по результатам индивидуального отбора _____.

Решили:

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.) « ____ » _____ 20__ г

Предметная область	Учебные предметы и уровни изучения по ФГОС СОО
Русский язык и литература	Русский язык (базовый уровень)
	Литература (базовый и углубленный уровень)
Родной язык и родная литература	Родной язык (базовый уровень)
	Родная литература (базовый уровень)
Иностранные языки	Иностранный язык (базовый и углубленный уровень)
	Второй иностранный язык (базовый уровень)
Математика и информатика	<p>Математика</p> <ul style="list-style-type: none"> включая курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика») (базовый и углубленный уровень)
	Информатика (базовый и углубленный уровень)
Общественно-научные предметы	<p>История</p> <ul style="list-style-type: none"> включая учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» (базовый и углубленный уровень)
	География (базовый и углубленный уровень)
	Обществознание (базовый и углубленный уровень)
Естественно-научные предметы	Физика (базовый и углубленный уровень)
	Химия (базовый и углубленный уровень)
	Биология (базовый и углубленный уровень)
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура (базовый уровень)
	Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159080

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 07.03.2023 по 06.03.2024