



Утверждаю: Тарасова Т.Г.,
директор МБОУ ЛГО «Средняя
общеобразовательная школа №18»
приказ от 22.07.2022 №378-Д

Правила поведения посетителей

**в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

Полевской, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18», в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

- **посетитель** - любое физическое лицо, временно находящееся в здании МБОУ ПГО «СОШ№18», для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

- **пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

- **установленный порядок в здании образовательного учреждения** - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

- **документы, удостоверяющие личность посетителя** - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения, в том числе работниками пропускного пункта (охранного предприятия, осуществляющего охрану по договору).

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей МБОУ ПГО «СОШ №18».

1.5. В целях ознакомления посетителей МБОУ ПГО «СОШ№18» с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ ПГО «СОШ№18» и на официальном сайте образовательного учреждения.

2. Порядок прохода посетителей в здание МБОУ ПГО «СОШ №18»

2.1. Посетители проходят в здание образовательного учреждения через центральный вход.

2.2. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность в развернутом виде, пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.3. С учителями родители встречаются на родительских собраниях или по их приглашению. В иных случаях после уроков или во время перемены.

2.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание образовательного учреждения не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста дежурного по школе (1 этаж здания ОУ).

2.5. Для родителей первоклассников, на период адаптации их детей к школе (первая четверть учебного года), устанавливается пропускной режим в соответствии с расписанием занятий, на них действуют также правила п.2.4 настоящего локального акта.

2.6. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения по спискам в следующих случаях:

- по приказу (распоряжению) руководителя направляющего учреждения;
- согласно плана мероприятий (заблаговременно осуществляется уведомление, направляются списки участников мероприятия);
- по согласованию с администрацией школы (издается распоряжение и составляются списки);
- а также согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с планами работы образовательного учреждения, утверждённым расписанием занятий.

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия заявлением на имя директора или заместителя директора (дежурного администратора), списки участников предоставляются на пост охраны.

2.9. При входе в МБОУ ПГО «СОШ №18» посетители, имеющие при себе кино - и фотосъёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного по школе - в целях контроля сохранности материальных ценностей, принадлежащих образовательному учреждению.

2.10. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по просьбе дежурного охранника предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание МБОУ

ПГО «СОШ№18» оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.11. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – дежурный охранник задерживает посетителя и докладывает о случившемся дежурному администратору и директору школы (лицам их замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, дежурный охранник обращается (вызывает) для урегулирования вопросов директора школы, заместителя директора или дежурного администратора.

3. Права и обязанности посетителей МБОУ ПГО «СОШ№18»

Посетители имеют право:

3.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения (в соответствии с правилами, изложенными в п.2).

3.2. Проходить и находится в помещениях в которых проводятся мероприятия, пользоваться санитарно-гигиеническими комнатами.

3.3. Получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора, дежурного по школе.

3.4. Приходить в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18» по приглашению педагогов в установленное время.

3.5. Приходить в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18» по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса.

Посетители обязаны:

3.6. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.

3.7. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения.

3.8. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения.

3.9. Не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей.

3.10. Соблюдать очередность на приеме у директора и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема). Записываться на прием заблаговременно.

3.11. Сообщать секретарю (дежурному по школе) о своей явке в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18» по вызову директора.

3.12. До вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем (дежурным по школе).

3.13. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения.

3.14. Не проносить запрещенные предметы, не препятствовать осуществлению пропускного режима в соответствии с настоящими правилами и Положением о пропускном режиме.

3.15. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом в администрацию образовательного учреждения.

4. Правила поведения посетителями в помещениях и на территории МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»

Посетителям запрещается

4.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то дежурного по школе, директора, администратора или учителя.

4.2. Выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления.

4.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.

4.4. Приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы.

4.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества.

4.6. Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном.

4.7. Появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде.

4.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.

4.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

4.10. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку.

4.11. Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

4.12. Входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде.

4.13. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без согласования с директором образовательного учреждения.

4.14. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ОУ без письменного разрешения администрации.

- 4.15.** Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).
- 4.16.** Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения.
- 4.17.** Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ОУ.
- 4.18.** Сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений ОУ.
- 4.19.** Использовать помещения и территорию ОУ без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.
- 4.20.** Без письменного разрешения директора школы проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований.
- 4.21.** Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу школы, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.
- 4.22.** Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.
- 5. Ответственность посетителей МБОУ ПГО «СОШ№18»**
- 5.1.** Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 5.2.** В случае нарушений посетителями МБОУ ПГО «СОШ№18» требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный администратор имеет право произвести вызов в школу представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.
- 5.3.** За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, ответственность несут сами посетители.
- 5.4.** За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации МБОУ ПГО «Средняя

общеобразовательная школа №18», повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

5.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

5.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18» фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию МБОУ ШГО «Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).

2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.

3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.

4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).

5. Электрошоковые устройства.

6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.

7. Колющие и режущие предметы.

8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.

10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.

11. Радиоактивные материалы и вещества.

12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели, ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества, радиоактивные материалы.

13. Наркотические и психотропные вещества и средства.

14. Спиртосодержащие напитки.