

Утверждаю \_\_\_\_\_ Т.Г. Тарасова,  
 директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»  
 Приказ от 20.01.2023 г. № 44 Д



**Дорожная карта  
 по подготовке к введению и реализации ФГОС-2023  
 на уровне среднего общего образования в МБОУ ПГО «СОШ № 18»**

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица	Планируемый результат	Отметка о выполнении
<b>1. Организационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО</b>					
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС на уровне СОО	январь 2023г	Тарасова Т.Г., директор Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Приказ	
1.2.	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО	январь 2023г	Тарасова Т.Г., директор Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Утверждение плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО	
1.3.	Проведение общешкольного собрания по переходу на ФГОС на уровне СОО	февраль-март 2023г	Администрация ОО	Протокол родительского собрания	
1.4.	Проведение классного родительского собрания в 9-х классах по обучению детей по ФГОС СОО	февраль 2023г	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания	
1.5.	Проведение классного родительского собрания в будущем 10 классе, посвященного обучению по обновленным ФГОС СОО	до 01.09.2023г	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания	

1.6.	Разработка и утверждение проекта договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся	до 01.09.2023г	Тарасова Т.Г., директор	Приказ об утверждении договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся	
<b>2. Оценка материальных и кадровых ресурсов</b>					
2.1.	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	до 01.09.2023г	Тарасова Т.Г., директор Свирко Ф.Ф., заместитель директора по АХР	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	
2.2.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода с 2023г	Тарасова Т.Г., директор	Справка	
2.3.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно, по мере необходимости, в рамках бюджетного финансирования	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Кручинина О.Н., педагог-библиотекарь	Перечень учебных изданий на учебный год	



2.4.	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому Федеральному перечню учебников. Составление перспективного перечня учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и Федеральным перечнем учебников	май-август 2023г	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Кручинина О.Н., педагог-библиотекарь	Перспективный план приобретения учебников	
2.5.	Обновление фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и Федеральным перечнем учебников	Постоянно, по мере необходимости в рамках бюджетного финансирования	Кручинина О.Н., педагог-библиотекарь Медведева О.Г., главный бухгалтер	Укомплектованность библиотеки учебниками пособия из расчета на каждого учащегося (ведомость учета)	
2.6.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	до 01.09.2023г	Тарасова Т.Г., директор Забанных М.С., специалист по кадрам	Должностные инструкции	
2.7.	Анализ кадрового состава и определение педагогической нагрузки	январь – март 2023 г	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ о предварительной нагрузке на 2023-2024 уч.г.	
2.8.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на	Постоянно в течение всего периода	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	

	обучение по обновленным ФГОС СОО				
2.9.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО, разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана среднего общего образования	Постоянно в течение всего периода	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП уровня СОО	
<b>3. Разработка проектов ООП СОО, изменение действующих ООП</b>					
3.1.	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО	февраль – май 2023 г	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Рабочая группа	Проект ООП СОО	
3.2.	Принятие ООП СОО педагогическим советом, утверждение ООП СОО приказом директора	август 2023 г	Тарасова Т.Г., директор	Протокол педагогического совета, приказ	
3.3.	Внесение изменений в содержание предметов ООП СОО в 11 классах в соответствии с требованиями к обновленным ООП	до августа 2023	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Рабочие группы	Измененное содержание предметов ООП СОО, рабочие программы по предметам	
<b>4. Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>					
4.1.	Разработка и реализация мониторинга образовательных потребностей (запросов)	май – июль 2023 г	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по результатам анкетирования	



	обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО для обучающихся 10-11 классов с 01.09.2023 года в части, формируемой участниками образовательных отношений		Рабочая группа Классные руководители		
4.2.	Разработка и реализация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования планов внеурочной деятельности СОО для обучающихся 10-11 классов с 01.09.2023 года	май – июль 2023 г	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Классные руководители	Аналитическая справка по результатам анкетирования	
4.3.	Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности в соответствии с новым ФГОС СОО	ежегодно до 30 июня	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Учебные планы уровня СОО, планы внеурочной деятельности уровня СОО	
4.4.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	ежегодно до 31 августа, по мере необходимости	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Педагоги ОО	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности уровня СОО	
4.5.	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	январь – март 2023 г	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Администрация ОО	Справка	

4.6.	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС СОО	апрель-август 2023	Тарасова Т.Г., директор Администрация ОО	Измененные или новые локальные нормативные акты	
4.7.	Утверждение локальных актов, регламентирующих введение нового ФГОС СОО	август 2023г	Тарасова Т.Г., директор Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО	
4.8.	Заключение договоров о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Тарасова Т.Г., директор	Договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	
<b>5. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b>					
5.1.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до 01.09.2023	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении плана методической работы	
5.2.	Организация и проведение курсов повышения квалификации по вопросу введения нового ФГОС СОО	до 01.09.2023г	Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ, документы о повышении квалификации	
5.3.	Проведение заседаний предметных кафедр, педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	апрель-август 2023г	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Руководители кафедр	Протокол заседания предметных кафедр, педагогических советов	



5.4.	Обеспечение консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФГОС СОО при обучении обучающихся	в течение всего периода	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР Руководители кафедр	Рекомендации, методические материалы и т. п. План работы предметных кафедр	
5.5.	Организация работы по обеспечению психолого-педагогического сопровождения перехода на новый ФГОС СОО	в течение всего периода	Маслова Е.П., педагог-психолог	План работы педагога-психолога	
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО	В течение всего периода	Новопашина А.А. Руководители предметно-методических кафедр	Пакет методических материалов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС	
5.7.	Оформление плана внутришкольного контроля в условиях перехода на новый ФГОС СОО	до 01.09.2023г	Тарасова Т.Г., директор Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении плана ВШК Аналитические справка по итомам ВШК	
<b>6. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b>					
6.1.	Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС СОО	в течение всего периода	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Актуальная информация на сайте ОО	
6.2.	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода	Администрация ОО	Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационных стендах ОО	

6.3.	Размещение ООП СОО, соответствующей ФГОС в подразделе «ФГОС» раздела «Деятельность»	до 01.09.2023 г	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР	Информация на сайте	
------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------	---------------------	--